



ISTITUTO COMPRENSIVO SANTO STEFANO MAGRA - ISA 12

Via Tavilla, 46 – 19037 S. Stefano Magra

Tel. 0187-699220 fax 0187-699126

e-mail spic807003@istruzione.it comprensivosstefano@virgilio.it

Prot.

S. Stefano Magra

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
PER PROGETTO PON-**

Codice CUP **H67118000210007**

TRA

L'Istituto Comprensivo ISA12 , con sede in Santo Stefano Magra, via Tavilla 46, C.F. 81003070117 rappresentato dalla prof.ssa Maria Angela Rebecchi, nata a la Spezia il 17/08/1954 nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto medesimo

E

L'Insegnante Joanne Paine, nata Aldershot (RU) il 03.03.1979 c.f. PNAJNL79C43Z114E

PREMESSO CHE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Istruzione-Fondo Sociale Europeo";

VISTO l'avviso MIUR prot.1953 del 21 FEBBRAIO 2017 "Competenze di base";

VISTA il verbale n°5 al punto 5 del 23/03/2017 del collegio dei docenti;

VISTA la delibera n. 189 del 12/10/2016 prot. N.2834/B.32 del 13/10/2016 del Consiglio d'Istituto;

VISTO il Piano Operativo del progetto inoltrato prot. N. 35974 del 21/02/2017;

VISTA la nota MIUR- Prot. n° AOODGEFID N. 38439 del 29/12/2017 relativa alla graduatoria dei progetti FSE Obiettivo specifico 10.2.1 A-FSE PON; VISTO l'Avviso di autorizzazione all'avvio delle attività del MIUR Prot. n° AOODGEFID N. 193 del 03/01/2018;

VISTA l'iscrizione a bilancio del finanziamento con delibera del Consiglio di circolo N. 105 del 04/10/2018 e decreto dirigenziale prot.n. 5588/B.32 del 02/10/2018;

VISTI i criteri per la selezione degli esperti e tutor proposti dal collegio dei docenti nella seduta del 14/09/2018;

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di €2.100,00 corrispondente a 30 ore a euro 70,00____ cadauna LORDO STATO).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

L'esperto si impegna a osservare gli obblighi di vigilanza previsti dalle normative vigenti (Art.20148 del codice civile e L.312/80).

L'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, a mezzo di comunicazione, con lettera raccomandata, qualora, a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati

Quanto espressamente non previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di La Spezia e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso, sono a carico dell'Insegnante

– L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.L. 196/03 che i dati personali forniti dall'Insegnante Joanne Paine, o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Al tal proposito il responsabile del trattamento è la sig.ra Minella Mosca, Direttore dei servizi generali e amministrativi della Scuola.

L'INTERESSATO
(Joanne Paine)



- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Maria Angela Rebecchi)

